

PayPay銀行株式会社 御中

ご記入日  
(西暦) 年 月 日

下記普通預金口座の解約を申し込みます。なお、次ページ「各種取引」のうち貴社との間で契約が成立している取引についても、各取引にかかわる約款、規定等の定めによらず、次ページ「各種取引」に記載した内容により解約および本解約に伴う各種決済取引が行われることに同意のうえ解約を申し込みます。

## 1. お持ちの口座の店番号と口座番号をご記入ください。

店番号		口座番号	
-----	--	------	--

## 2. お客さま情報

ご住所	〒 都道府県	
口座名義 ※1	フリガナ	実印 ※3
生年月日 ※2	西暦 年 月 日	
(法人のお客さま) 代表者 または代理人名	(肩書 + お名前)	
電話番号	( ) —	

- ※1 法人のお客さまで口座名義に社名・事業部名等を登録されている場合は、社名・事業部名等までご記入ください。個人事業主のお客さまで口座名義に屋号がつく場合は、屋号とお名前をご記入ください。
- ※2 生年月日は個人のお客さまのみご記入ください。法人、個人事業主のお客さまはご記入不要です。
- ※3 法人のお客さまで解約代わり金が50万円超となる場合にご捺印ください。個人、個人事業主のお客さまは捺印不要です。

## 3. 解約代わり金のお受取口座（PayPay銀行以外の口座をご指定ください）

金融機関名		支店名	
預金科目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄	口座番号 ※	
口座名義人	(カナ)		

- ※ ゆうちょ銀行をご指定いただく場合は、必ず振込用の店名・預金科目・7ケタの口座番号をご記入ください。振込用の店名・預金科目・7ケタの口座番号がご不明なお客さまは、ゆうちょ銀行のホームページでご確認ください。
- ※ 解約代わり金のお受取口座に関する注意事項
- 個人・個人事業主のお客さま：当社登録名義と同一名義のPayPay銀行以外の口座をご指定ください。
  - 法人のお客さま：当社登録名義（法人名）と同一名義または、代表者様（印鑑証明書に記載の代表者）のPayPay銀行以外の口座をご指定ください。

## ※本人確認資料

- 個人・個人事業主のお客さまは、別紙「本人確認資料について」に記載の資料のうち、いずれか1点を必ずご同封ください。
- 法人のお客さまは、印鑑証明書（発行から6ヶ月以内の原本）をご同封ください。
- 法人で権利能力なき社団、任意団体のお客さまは、法人代表者様の本人確認資料（別紙「本人確認資料について」に記載の資料のうち、いずれか1点）をご同封ください。

## 【銀行使用欄】

検印	ローン解約	投信解約	FX解約	外貨解約	定期解約	普通解約	本確印照	受付
一般用								

**各種取引****定期預金**：定期預金中途解約申込書

お客さまが定期預金を保有している場合、定期預金規定にしたがい当社所定の利率で計算し定期預金を解約および普通預金口座へ振り替えます。

**外貨預金**：外貨預金口座解約申込書

お客さまが外貨普通預金を保有している場合は、外貨普通預金規約にしたがい当社所定の時期に円貨に換えて、円普通預金に振り替えます。また、外貨定期預金を保有している場合は、外貨定期預金規約にしたがい当社所定の利率で計算し外貨定期預金を解約します。

**投資信託**：投資信託総合取引口座解約申込書兼特定口座廃止届出書兼非課税口座廃止届出書

お客さまの受益権がある場合は、投資信託総合取引約款にしたがい当社所定のルールにて当該受益権の解約手続きを行い、解約代金を普通預金に振り替えます。また、租税特別措置法施行令第25条の10の7第1項および同条の13の4第1項の規定による届け出を受け、特定口座および非課税口座を廃止いたします。

〔廃止する勘定の種類：特定保管勘定、特定上場株式配当等勘定〕

**店頭外国為替証拠金取引（FX）**：FX解約申込書

お客さまのFX口座に証拠金がある場合は、普通預金口座へ振り替えます。また、お客さまの建玉がある場合は、FX（店頭外国為替証拠金取引）約款にしたがい、当社所定のルールにて当該残存建玉を反対売買により決済のうえ、普通預金口座へ振り替えます。

**極度型・目的型ローン契約**：ローン解約申込書

お客さまに極度型・目的型ローンの残高がある場合には、当社処理日を解約日とし、解約日までの元利金合計金額を、お客さまが当社に保有している債権と相殺します。

**【ご注意】**

- ・ 解約代わり金がある場合には、ご指定口座への入金をもってお手続き完了となります。（振込手数料は当社負担となります。）
- ・ 指定口座への入金が行われると、ログイン後「普通預金取引明細照会」（携帯電話の場合は「取引明細照会（普通）」）で摘要欄に「解約」と表示します。
- ・ 指定口座への入金の際、振込人名は「PayPay銀行」ではなく、口座名義人名になります。
- ・ 極度型・目的型ローンの残高を有している場合に、ローン残高がお客さまの当社保有債権を上回る場合には、解約はできないためご注意ください。
- ・ 公営競技サービスをご利用中のお客さまは、先に清算処理を行ってください。解約手続き完了後に清算処理を行うことはできないため、ご注意ください。
- ・ Visaデビットで未清算のお取引がある場合は解約できないため、すべてのお取引をご清算後に解約をお申し込みください。
- ・ 宝くじを購入されているお客さまで結果未確定もしくは当せん金入金未済の場合、解約できませんのでご注意ください。
- ・ ビジネスローンの契約がある場合は、解約できませんのでご注意ください。

PayPay銀行株式会社 御中

記入日をご記入  
ください。

ご記入日 (西暦)	年	月	日
--------------	---	---	---

下記普通預金口座の解約を申し込みます。なお、次ページ「各種取引」のうち貴社との間で契約が成立している取引についても、各取引にかかわる約款、規定等の定めによらず、次ページ「各種取引」に記載した内容により解約および本解約に伴う各種決済取引が行われることに同意のうえ解約を申し込みます。

1. お持ちの口座の店番号と口座番号をご記入ください。

店番号	0	0	1	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
-----	---	---	---	------	---	---	---	---	---	---	---

2. お客さま情報

〒	1	2	3	—	4	5	6	7				
ご住所	東京 都府県 新宿区西新宿2											
フリガナ	ヤマダ タロウ											
※1 口座名義	山田 太郎											
※2 生年月日	西暦 19×× 年 ×× 月 ×× 日											
(法人のお客さま) 代表者 または代理人名	(肩書 + お名前)											
電話番号	(	0	3	)	1	1	1	1	—	1	1	1

お客さまの口座名義をご記入ください。  
漢字でご登録のお客さまは漢字でご記入ください。  
カタカナやアルファベットでご登録のお客さまは、ご登録のとおりご記入ください。

※3 法人のお客さまで解約代わり金が50万円超となる場合にご捺印ください。

- ※1 法人のお客さまで口座名義に社名・事業部名等を登録されている場合は、社名・事業部名等までご記入ください。個人事業主のお客さまで口座名義に屋号がつく場合は、屋号とお名前をご記入ください。
- ※2 生年月日は個人のお客さまのみご記入ください。法人、個人事業主のお客さまはご記入不要です。
- ※3 法人のお客さまで解約代わり金が50万円超となる場合にご捺印ください。個人、個人事業主のお客さまは捺印不要です。

3. 解約代わり金のお受取口座 (PayPay銀行以外の口座をご指定ください)

金融機関名	〇〇銀行			支店名	△△支店						
預金科目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座	<input type="checkbox"/> 貯蓄	口座番号 ※	0	1	2	3	4	5	6
口座名義人	(カナ) ヤマダ タロウ										

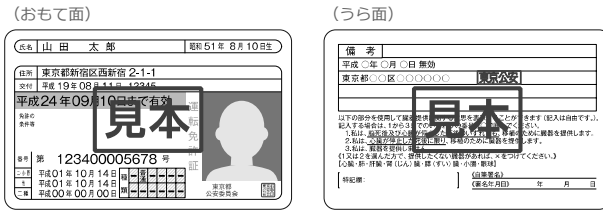
- ※ ゆうちょ銀行、振込用紙 解約手続きが完了した時点の口座残高をお客さまご指定の口座へ振り込みいたします。振り込みを希望される口座をご記入ください。
  - ※ 解約代わり金のお受取口座
    - ※当社登録名義と同一名義の口座をご指定ください。
    - 法人のお客さまは当社登録名義 (法人名) または印鑑証明書に記載の代表者様名義の口座をご指定ください。
    - 1. 金融機関名: PayPay銀行以外の金融機関をご指定ください。
    - 2. 支店名:
    - 3. 預金科目: 普通、当座、貯蓄、いずれか該当する口座の種類にチェックしてください。
    - 4. 口座番号: 振込先の口座番号をお書きください。
    - 5. 口座名義: 振込先の口座名義をカタカナでご記入ください。
  - ※ 本人確認
    - 個人、個人事業主のお客さまは「2. お客さま情報」ご記入のご住所・口座名義・生年月日が確認できる本人確認資料をご同封ください。
    - 法人のお客さまは、印鑑証明書 (発行から6ヶ月以内の原本) をご同封ください。
    - 法人で権利能力なき社団、任意団体のお客さまは、法人代表者様の本人確認資料 (別紙「本人確認資料について」に記載の資料のうち、いずれか1点) をご同封ください。
- 書面での取り扱いはお申し込みから完了まで7~10日ほどかかります。

個人、個人事業主のお客さまは「2. お客さま情報」ご記入のご住所・口座名義・生年月日が確認できる本人確認資料をご同封ください。  
法人のお客さまは、印鑑証明書 (発行から6ヶ月以内の原本) をご同封ください。  
法人で権利能力なき社団、任意団体のお客さまは、法人代表者様の本人確認資料 (別紙「本人確認資料について」に記載の資料のうち、いずれか1点) をご同封ください。

## 必要書類は下記①～④のいずれか1点です。

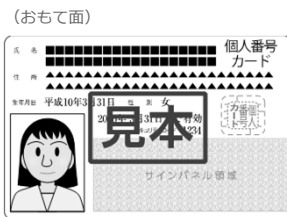
※ お送りいただく前に、現在のお届け内容と本人確認資料および依頼書に記載されている内容が同じであることを確認してください。

### ① 運転免許証（おもて面をコピー ※うら面に変更内容の記載がある場合はうら面も必要です）



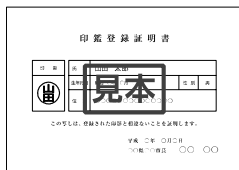
- 有効期限や公安委員会印なども確認できるよう全体を鮮明にコピーしてください。
- 当社お手続きの際に有効期限が切れていた場合、お受けできません。
- 「免許の条件等」欄に記載がある場合の該当箇所を塗りつぶしてください。

### ② 個人番号（マイナンバー）カード（おもて面のみコピー ※うら面は必要ありません）



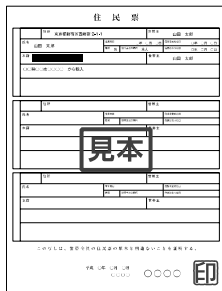
- 当社お手続きの際に有効期限が切れていた場合、お受けできません。
- 「通知カード」ではお手続きできません。

### ③ 印鑑証明書（原本 ※コピーではお手続きできません）



- 当社お手続きの際に発行日より6ヶ月以内の原本が必要となります。

### ④ 住民票の写し（原本 ※コピーではお手続きできません）



- 当社お手続きの際に発行日より6ヶ月以内の原本が必要となります。
- 複数枚で一組の住民票の場合、切り離さずにまとめてお送りください。
- 下記の記載がある場合は該当箇所を塗りつぶしてください。  
(1) 本籍 (2) 出生地 (3) 住民票コード (3) 個人番号（マイナンバー）

※ 上記①～④に記載の住所と、現在お住まいの住所が異なる場合は、①～④のいずれか1点の本人確認資料に加え、下記補助資料を添付してください。

#### 補助資料

（原本またはコピー）

下記2点を満たす補助資料をご郵送ください。

- ご本人さまのお名前とご住所が記載されているもの。（ご本人さま以外のお名前ではお手続きできません）
- 領収日付印のあるもの。

#### <補助資料の種類>

- 公共料金の領収証（発行日または領収日より6ヶ月以内）（※）  
※ 電気、ガス、水道、電話（携帯電話・スマートフォンを含む）、NHK料金の領収証
- 国税または地方税の領収証または納税証明書（発行日または領収日より6ヶ月以内）
- 社会保険料の領収証（発行日または領収日より6ヶ月以内）

#### 注意事項

- ご提出資料の有効性を確認するため、発行元の名称や登録番号など、すべての情報が確認できる状態でご用意ください。有効性が確認できない場合はお返しいたします。

## あて名ラベルのご利用方法

### 封筒(定形サイズ)貼り付け用ラベル

料 金 受 取 人 私 郵 便	1 6 3-0 4 4 0 9 9 9 定形郵便物
新宿局 承認 4087	東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル内郵便局私書箱301号
差出有効期間 2024年12月 31日まで ※切手を貼らずに ご投函ください。	PayPay銀行株式会社 本店営業部 解約担当 行

— ✂ — 切り取り

- ① お手持ちの封筒(定形サイズ)をご用意ください。
- ② A4サイズの用紙にこのページを拡大・縮小せず原寸で印刷しててください。(郵送で本紙をお受け取りのお客さまは対応不要です)
- ③ 左記ラベルを切り取り線に沿って切り取ってください。
- ④ 封筒のおもて面にしっかりと貼り付けてください。(はがれないよう糊はラベル裏の全面につけてください。)
- ⑤ 必要書類を入れ、封をしてください。
- ⑥ 切手は不要ですので、そのままポストに投函してください。

