

# 【BA-PLUS】 操作マニュアル

2024年6月27日

PayPay 銀行

1. BA-PLUS のお申し込み
2. BA-PLUS のログインについて
3. BA-PLUS 口座取込依頼
4. 口座取込承認
5. 口座取込依頼削除
- 6-1. オプションサービス契約
- 6-2. オプションサービス契約解除
- 6-3. オプションサービス手数料引落口座照会・変更
7. プラス口座解約
8. BA-PLUS 契約解除
- 9-1. 利用者 ID 作成
- 9-2. 利用者 ID 削除
- 9-3. 利用者 ID 情報の変更
- 9-4. 利用者 ID 権限詳細設定
10. カード型トークン追加発行
11. カード型トークン利用登録
12. 利用者ログインパスワード設定
- 13-1. ID 用 my m@il 設定
- 13-2. ID 用 my m@il 管理者通知設定
- 14-1. キャッシュカードロック設定
- 14-2. キャッシュカードロック解除
- 15-1. トークンロック設定
- 15-2. トークンロック解除
16. キャッシュカード再発行
17. カード型トークン再発行
18. トークンアプリ登録
19. 操作履歴照会
20. 承認上限金額設定

## 1. BA-PLUSのお申し込み

BA-PLUSの管理者情報をご登録いただきます。お申し込みいただく口座が代表口座となります。

※本サービスにつきましては、既に法人・個人事業主口座（BUSINESS ACCOUNT）をお持ちで、トークンをご利用のお客さまが対象となります。

手続きする人	管理者となる人
手続きに必要なもの	トークン

(1) ホームページからログイン後、「各種手続」>「BA-PLUS 申込」を選択してください。

(2) BA-PLUS 規定を確認し、同意いただける場合には [同意する] を選択し、管理者の情報を入力してください。入力内容に誤りがないか確認し、[確認] を選択してください。

(3) 内容を確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力し、[登録] を選択してください。

(4) お申し込みが完了しました。今後は、「BA-PLUS 専用ログイン」からのご利用になります。

## 2. BA-PLUS のログインについて

BA-PLUS ご契約中は、「BA-PLUS 専用ログイン」画面からのログインになります。

代表店番口座番号、管理者 ID と管理者ログインパスワードまたは利用者 ID と利用者ログインパスワードを入力し、[ログイン] を選択してください。

BA-PLUS 専用ログイン

代表店番口座番号・管理者IDまたは利用者ID・管理者または利用者ログインパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

▲このログイン画面は、BA-PLUS(法人・営業性個人のお客さま向けのサービス)にお申し込みがお済みのお客さま専用のログイン画面です。

代表店番口座番号 (10桁)	代表口座の店番号(3桁)と口座番号(7桁)を続けてご入力ください。 (例) 店番号001・口座番号1234567の場合→0011234567(10桁)
管理者IDまたは利用者ID	お客さまが任意で決めた利用者ごとのID
管理者または利用者ログインパスワード (半角英数字記号8文字以内)	お客さまが任意で決めた利用者ごとのログインパスワード

● 利用者ID・利用者ログインパスワードに関するよくあるご質問  
管理者・利用者ログインパスワードについて  
▲ 代表口座のログインパスワードではありません。  
▲ トークンに表示されるワンタイムパスワード(半角英数字8文字)ではありません。  
▲ CapsLockなどの入力モード、大文字や小文字にご注意のうえ、ご入力ください。

「Welcome Page」で、ご利用項目を選択してください。

Welcome Page > 一般取引 > WEB総振 > バランス振替 > Visaデビット > BA-PLUS設定 > セキュリティ設定

いらっしゃいませ 管理者 様 2016/06/17 18:16:02 現在

代表店番口座番号	0039002433
利用者ID	kanrit
利用者区分	管理者
前回ログイン日時	2016/06/17 16:28:34
キャッシュカード	Visaデビット あり

※ ログインパスワードは定期的に変更するようお願いいたします。[ログインパスワード変更](#)

### 3. BA-PLUS 口座取込依頼

既にお持ちの口座を BA-PLUS に口座取込依頼をします。

手続きする人	取込依頼をする口座をお持ちの方
手続きに必要なもの	取込依頼をする口座のトークン

- ※ プラス口座への取り込みが完了すると、Visa デビット付キャッシュカードをお持ちの場合でも Visa デビットをご利用いただけなくなります。Visa デビット翌月払いをご契約の場合、自動解約になります。
- ※ 口座取込依頼を行う口座で利用していたトークンは、捨てずにお持ちください。承認者用の利用者 ID を作成する際に、そのトークンを再度利用することができます。(作成者用の利用者 ID にはトークンは必要ありません。)
- ※ 一度 BA-PLUS に取り込まれたプラス口座は、BA-PLUS と切り離して単独でご利用いただくことはできません。

(1) ホームページからログイン後、「各種手続」>「BA-PLUS 口座取込依頼」を選択してください。

(2) 「BA-PLUS 規定」を確認し、同意いただける場合には [同意する] を選択してください。  
取込先の口座 (BA-PLUS の代表口座) を入力し [確認] を選択してください。

(3) ワンタイムパスワードを入力し、[依頼] を選択してください。

(4) BA-PLUS 口座取込依頼が完了しました。

※口座取込依頼が承認されるまでは、従来の画面からのログインとなります。なお、取込依頼の有効期限は 7 日間です。

#### 4. 口座取込承認

口座取込依頼を受けて、取込依頼承認を行います。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

(1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「口座取込承認」で取り込む口座を選択し、[取込（確認）]を選択してください。取込操作は1口座ごとに行ってください。

**※取込依頼の有効期限（7 日間）を過ぎますと、自動的に口座一覧より削除されます。**

口座取込承認

現在、以下の口座より取込申請を受け付けております。取り込む口座をラジオボタンで選択のうえ、[取込(確認)]ボタンを押してください。取込依頼を削除する場合は、口座選択後[取込依頼削除(確認)]ボタンを押してください。取込操作は1口座ずつ行ってください。

取込依頼を受け付けている口座一覧

現在、以下の口座のBA-PLUS取込依頼がございます。取込期限を過ぎますと、自動的に口座一覧より削除されます。

選択	店番号-口座番号	口座名義	取込期限
<input type="radio"/>	001-1053070	株式会社BAPLUSG十四	2009/07/19

[取込(確認)] [取込依頼削除(確認)] キャンセル

(2) ワンタイムパスワードを入力し、[取込]を選択してください。

口座取込承認

取込口座の確認

下記の口座の取り込みを行います。

店番号-口座番号	001-1053070
口座名義	株式会社BAPLUSG十四
取込期限	2009/07/19

トークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

▲本ページのURLが「https://www.japannetbank.co.jp/」から始まっていることをご確認ください。  
ワンタイムパスワード入力欄は、時間をあけて次に[取込]ボタンを押してください。 >ワンタイムパスワードの入力方法

ワンタイムパスワード(6桁の半角数字)

[取込] [訂正]

(3) 口座取込承認が完了しました。他にも取り込む口座がある場合は、[続けて口座取込する]を選択してください。他に取り込む口座がない場合は [戻る] を選択してください。

口座取込承認

口座取込を完了いたしました。

[続けて口座取込する] [戻る]

## 5. 口座取込依頼削除

取込依頼を取りやめる取込依頼削除を行います。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

(1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「口座取込承認」で、取込依頼を削除する口座を選択し、「取込依頼削除（確認）」を選択してください。

口座取込承認

現在、以下の口座より取込申請を受け付けております。取込も口座をラジオボタンで選択のうえ、「取込確認」ボタンを押してください。取込依頼を削除する場合は、口座選択後「取込依頼削除（確認）」ボタンを押してください。取込操作は1口座ずつ行ってください。

取込依頼を受け付けている口座一覧

現在、以下の口座のBA-PLUS取込依頼がございます。取込期限を過ぎますと、自動的に口座一覧より削除されます。

選択	店番号-口座番号	口座名義	取込期限
<input type="radio"/>	001-1053070	株式会社BAPLUS3 十四	2009/07/19

(2) ワンタイムパスワードを入力し、「削除」を選択してください。

口座取込承認

取込依頼削除口座の確認

下記口座の取込依頼を削除します。

店番号-口座番号	001-1053070
口座名義	株式会社BAPLUS3 十四
取込期限	2009/07/19

トークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

▲ 本ページのURLが「https://www.japannetbank.co.jp/」から始まっていることをご確認ください。  
ワンタイムパスワード入力後は、時間をあけずに「削除」ボタンを押してください。 > [ワンタイムパスワードの入力方法](#)

ワンタイムパスワード(6桁の半角数字)

(3) 口座取込依頼を削除しました。他にも取込依頼を削除する口座がある場合は、「続けて口座取込依頼を削除する」を選択してください。他に取込依頼を削除する口座がない場合は「戻る」を選択してください。

口座取込承認

口座取込依頼を削除しました。

## 6-1. オプションサービス契約

オプションサービスの契約を行います。お手続き後、すぐにご利用いただけます。(既に WEB 総振をご契約中のお客さまは、BA-PLUS をお申込後も引き続き WEB 総振をご利用いただけます。)

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

(1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「オプションサービス契約」で「契約」を選択してください。

オプションサービス契約

BA-PLUSのオプションサービスの契約・解除ができます。

オプションサービス契約状況

現在のオプションサービスのご契約状況は以下のとおりです。

サービス名	契約状況	契約/解約
WEB総振	未契約	<input type="button" value="契約"/>

(2) 規定を確認し、同意いただける場合には「同意する」を選択してください。  
ワンタイムパスワードを入力し、「登録」を選択してください。

オプションサービス契約

規約への同意

ご契約いただくにあたり、以下の規約への同意を行ってください。

WEB総振のお申し込みにあたっては、WEB総振規定への同意が必要となります。内容をご確認いただき、同意いただける場合は、「同意する」を選択してください。

[WEB総振規定\(BA-PLUS用\)](#) [取引規定](#)

本規定は、当社が法人または営業性個人向けに提供する普通預金口座（BUSINESS ACCOUNT口座とSOHO ACCOUNT口座を指します）の利用者であり、かつ、BA-PLUSの設定者に対し、BA-PLUSに付随して提供する「WEB総振」に関する事項を定めます。

第1条（定義）  
本規定における用語の定義は、以下の各号に定めるとおりとします。  
(1) 「WEB総振」とは、当社がBA-PLUSを利用するお客さまに対して提供する、複数の振込処理を一括依頼するためのサービスをいいます。  
(2) 「支払指定口座」とは、WEB総振の利用にあたり、振込資金および振込手数料の引き落とし口座として指定された口座をいいます。

同意する  同意しない

トークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

▲本ページのURLが「https://www.japanetbank.co.jp/」から始まっていることをご確認ください。  
トークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。  
ワンタイムパスワード入力欄は、時間をあけずに「登録」ボタンを押してください。

[ワンタイムパスワードの入力方法](#)

ワンタイムパスワード(6桁の半角数字)

(3) オプションサービスの契約を完了しました。

オプションサービス契約

オプションサービスのお手続きが完了しました。

## 6-2. オプションサービス契約解除

オプションサービス（WEB 総振）の契約解除を行います。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

- (1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「オプションサービス契約」で [解約] を選択してください。

オプションサービス契約

BA-PLUSのオプションサービスの契約解除ができます。

オプションサービス契約状況

現在のオプションサービスのご契約状況は以下のとおりです。

サービス名	契約状況	契約/解約
WEB総振	契約中	<b>解約</b>

- (2) ワンタイムパスワードを入力し、[解約] を選択してください。

オプションサービス契約

WEB総振を解約いたします。

トークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

▲ 本ページのURLが「https://www.japannetbank.co.jp/」から始まっていることをご確認ください。  
トークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。  
ワンタイムパスワード入力欄は、時間をあけずに [解約] ボタンを押してください。 [ワンタイムパスワードの入力方法](#)

ワンタイムパスワード(6桁の半角数字)

**解約**

- (3) オプションサービスの契約解除が完了しました。

オプションサービス契約

オプションサービスのお手続きが完了いたしました。

### 6-3. オプションサービス手数料引落口座照会・変更

オプションサービス手数料およびトークン発行手数料の引落口座の照会・変更ができます。

(初期設定は、代表口座が引落口座となっております。)

※オプションサービス手数料の初回のお引き落としは、申込手続きを行った月の翌月 22 日になります。その後、月額利用料は毎月 22 日に翌月サービス分をお引き落としさせていただきます。

※月額利用料のお引き落としができなかった場合は、次回ご利用時にお引き落としとなります。

※トークン発行手数料は、発行依頼時にお引き落としとなります。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

(1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「オプションサービス手数料引落口座照会・変更」で手数料引落口座を選択し、[確認]を選択してください。



(2) 選択した口座に間違いがないか確認後、ワンタイムパスワードを入力し、[変更]を選択してください。



(3) オプションサービス手数料の引落口座変更が完了しました。



## 7. プラス口座解約

BA-PLUS の代表口座以外の口座（プラス口座）の解約をします。

※解約するプラス口座の解約をするまでのお取引内容については、管理者の方に限り確認することができます。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

(1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「プラス口座解約」で口座番号を選択し、[次へ] を選択してください。

(2) 「解約代わり金の受取口座」と「解約の理由」を選択し、[確認] を選択してください。

(3) 内容を確認後、ワンタイムパスワードを入力し、[解約] を選択してください。

(4) 口座解約が完了しました。

## 8. BA-PLUS 契約解除

BA-PLUS の解除を行います。解除のお手続きの後、代表口座は BUSINESS ACCOUNT 口座として通常どおりご利用いただけます。

※代表口座以外のすべてのプラス口座を解約していただかないと契約解除ができません。

※管理者のトークンは、契約解除後の口座のトークンとしてご利用いただけますので、引き続き大切に保管してください。

手続きする人	管理者
手続きに必要なもの	管理者のログインパスワード、トークン

- (1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「BA-PLUS 契約解除」画面で、「新ログインパスワード」を入力します。  
ワンタイムパスワードを入力し、[解除] を選択してください。

**BA-PLUS 契約解除後にご利用いただく、新しいログインパスワードを入力してください。**

BA-PLUS 契約解除

BA-PLUS の契約解除を行います。解除後、口座は通常通りお使いいただけます。  
今後ご利用になるログインパスワードを設定してください。  
※契約解除後、口座の解約を行う場合もログインパスワードの録画が必要です。

**！ ご注意事項**

管理者のトークンは、契約解除後の口座のトークンとしてご利用いただけます。  
引き続き大切に保管してください。

**新ログインパスワードの入力**

ログインパスワード

ログインパスワード(確認用) (※奥)

トークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

▲本ページのURLが「https://www.japannetbank.co.jp/」から始まっていることをご確認ください。  
ワンタイムパスワード入力時は、時間をあけずに「解除」ボタンを押してください。

ワンタイムパスワード(6桁の半角数字)

お申し込み内容をお確かめのうえ、「解除」ボタンを押してください。

- (2) BA-PLUS の契約解除が完了しました。  
(この画面はログアウトしています。)

BA-PLUS 契約解除

BA-PLUS の契約を解除いたしました。

BA-PLUS をご利用いただき、ありがとうございました。

## 9-1. 利用者 ID 作成

利用者 ID を作成します。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

(1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、  
「BA-PLUS 設定」>「利用者 ID 作成」画面で、  
利用者 ID の情報を入力し、使用可能口座にチェック  
を入れ [確認] を選択してください。

### ※トークン同時発行依頼について

カード型トークンの発行依頼をする場合は、トークン発行手数料が必要です。発行手数料はオプションサービス手数料引落口座からのお引き落としとなります。またトークンは代表口座の住所にお届けいたします。事前に残高と住所をご確認のうえ、お手続きください。

### ◆発行依頼の必要がない場合◆

- ・ 作成者の利用者 ID を作成する場合
- ・ トークンアプリを利用する場合
- ・ 再利用可能なトークンをお持ちの場合
  - プラス口座に取り込む際に使用していたトークン
  - 過去に削除した利用者 ID で使用していたトークン  
(そのトークンが再利用可能かどうかは「BA-PLUS 設定」>「トークン利用登録」画面でご確認いただけます。)

利用者 ID 作成

利用者 ID 作成を行います。以下の項目を入力の上、[確認] ボタンを押してください。

利用者 ID 情報の入力

部署名・役職	全角入力 (例) 経理部長
利用者 ID (必須)	半角英数字6~32文字 (例) taro1234 英字のみ、数字のみの設定も可能 taro1234
利用者のお名前 (必須)	全角入力 (例) 新田太郎
利用者ログイン/パスワード (必須)	ログインの際などにご入力いただく利用者ログイン/パスワードをお決めください。 6~32文字の半角英数字で設定をお願いします。 ※「アルファベット」「数字」がそれぞれ11文字以上含まれている必要があります。 【お選びいただける文字】 ・アルファベット (1文字以上必須) A~Z a~z ・数字 (1文字以上必須) 0~9 ・記号 (1文字以上必須) * + , - . / : ; < > ? ※ [ ] ^ _ { } ~   (例) ab#36%a9 ***** 確認のため、もう一度ご入力ください。
利用者区分 (必須)	利用者区分が「承認者」の場合は、トークン利用登録が完了するまでログインすることができません。 [承認者] <v> □ 利用者区分とは
トークン同時発行依頼 (必須)	利用者区分が「承認者」の場合は、トークンが必要となります。お手数にてトークンが不足の場合は再発行できます。 利用者区分が「承認者」の場合はいずれかを選択してください。作成者の場合は、「発行依頼をしない」を選択してください。 ○ カード型トークン (1,100 円 (消費税含む)) ○ トークンアプリ (無料) ○ 発行依頼をしない
メールアドレス (必須)	半角英数字入力。 メールアドレスは、50文字以内のものをご使用ください。 入力力のないように入力します。 (例) abc@pay-bank.co.jp

使用可能口座 (必須) 漢字名義人名 口座種別  
 005 - 9067886 株式会社 A B C 代表口座

[確認] キャンセル

(2) 内容を確認後、ワンタイムパスワードを入力し、  
[作成] を選択してください。

利用者 ID 作成

入力内容の確認

部署名・役職 (※)	経理社員
利用者 ID (※)	tanaka0456
利用者のお名前 (※)	田中一郎
利用者のログイン/パスワード (※)	セキュリティ保護のため非表示
利用者区分	承認者
トークン同時発行依頼	申し込む
メールアドレス	tanaka@baplusbank.co.jp

使用可能口座

001 - 1053068	漢字名義人名	株式会社BAPLUS十三	口座種別
001 - 1053070		株式会社BAPLUS十四	

トークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

※ 本ページのURLが https://www.jpamrbbank.co.jp/ から始まっていることをご確認ください。  
ワンタイムパスワード入力後は、[作成] ボタンを押してください。 >ワンタイムパスワードの入力方法

ワンタイムパスワード (6桁の半角数字)

[作成] [訂正]

(3) 利用者 ID の作成が完了しました。

利用者 ID 作成

利用者 ID 作成が完了しました。

カード型トークンを同時に発行依頼された場合、代表口座の登録住所へトークンを発送いたします。到着するまで 1~2 週間ほどお待ちください。

## 9-2. 利用者 ID 削除

ご利用中の利用者 ID を削除します。

※利用者 ID を削除すると、その利用者 ID を使ったログインはできなくなります。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

(1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「利用者 ID 情報」で、削除する ID を選択し、[次へ] を選択してください。

選択	利用者ID	部署名/役職	利用者名	利用者区分	トークン
<input type="radio"/>	tanaka3456	経理社員	田中一郎	承認者	使用中
<input type="radio"/>	tarou1234	経理部長	新宿太郎	管理者	登録済
<input checked="" type="radio"/>	yamamoto5678	経理パート	山本花子	作成者	未登録

(2) 内容を確認し、[削除] を選択してください。

部署名/役職	経理パート
利用者ID	yamamoto5678
利用者のお名前	山本花子
利用者区分	作成者
メールアドレス	yamamoto@baplusbaplus.co.jp
ステータス	利用可能
ID設定日	2009/07/12
トークン有効期限	
シリアル番号	

(3) 内容を確認後、ワンタイムパスワードを入力し、[削除] を選択してください。

ワンタイムパスワード(6桁の半角数字)

(4) 利用者 ID の削除が完了しました。

### 9-3. 利用者 ID 情報の変更

利用者 ID 情報の変更を行います。利用者 ID や、利用者区分等を変更する場合は、こちらからお手続きください。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

- (1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、  
「BA-PLUS 設定」>「利用者 ID 情報」で変更する利用者 ID を選択し、[次へ] を選択してください。

- <変更可能な項目>

  1. 部署名・役職
  2. 利用者 ID
  3. 利用者のお名前
  4. 利用者区分
  5. メールアドレス
  6. 利用状況
  7. 使用可能口座

- (2) 確認し、[変更] を選択してください。

- (3) 変更する項目を入力後、  
[確認] を選択してください。

- (4) 内容を確認後、ワンタイムパスワードを入力し、  
[変更] を選択してください。

- (5) 利用者 ID 情報の変更が完了しました。

## 9-4. 利用者 ID 権限詳細設定

利用者 ID の権限設定（一般取引・WEB 総振（ご契約の方のみ）・BA-PLUS 設定・セキュリティ設定）を行います。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

(1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「利用者 ID 情報」で権限設定する利用者 ID を選択し、[次へ] を選択してください。

選択	利用者ID	部署名/職種	利用種別	利用権区分	トークン
<input checked="" type="radio"/>	tanaka456	経理社員	田中一郎	承認者	使用中
<input type="radio"/>	y1234	経理部長	新宮次郎	管理者	登録済
<input type="radio"/>	yamamoto5678	経理社員	山本花子	作成者	未登録

(2) [権限詳細] を選択してください。

部署名/職種	経理社員
利用者ID	tanaka456
利用権区分	田中一郎
利用権区分	承認者
メールアドレス	tanaka@hoshinokai.co.jp
ステータス	利用中
登録日時	2020/07/12
トークン有効期限	
ログイン番号	

(3) 付与したい権限の「チェック欄」にチェックを入れ、[確認] を選択してください。

項目	取引内容	チェック欄
一般取引	融資申込、取引明細照会、借入、定期預金性	<input checked="" type="checkbox"/>
WEB総振	WEB総振にかかる借入データの作成と元の照会	<input checked="" type="checkbox"/>
	WEB総振にかかる借入データ承認	<input checked="" type="checkbox"/>
	WEB総振にかかる借入結果の照会	<input checked="" type="checkbox"/>
バランス総振	バランス総振のグループ照会、作成、変更、削除	<input checked="" type="checkbox"/>
	総振結果の照会	<input checked="" type="checkbox"/>
Visaデビット	カード番号発行、カード番号利用停止・再読、削除	<input checked="" type="checkbox"/>
	カード番号変更、カード利用履歴検索変更、Visaデビット確認	<input checked="" type="checkbox"/>
	確認番号印刷、照会	<input checked="" type="checkbox"/>
	照会履歴印刷済み、照会履歴印刷	<input checked="" type="checkbox"/>
	カード番号照会	<input checked="" type="checkbox"/>
BA-PLUS設定	ご利用明細照会、照会履歴利用状況照会	<input checked="" type="checkbox"/>
	BA-PLUSに関する各種設定	<input checked="" type="checkbox"/>
セキュリティ設定	後付暗号照会、承認上乗会承認設定	<input checked="" type="checkbox"/>

(4) 内容を確認後、ワンタイムパスワードを入力し、[設定] を選択してください。

ワンタイムパスワード (6桁の半角数字)

[設定] [キャンセル]

(5) 利用者 ID 権限詳細設定が完了しました。

利用者ID tanaka456 様の権限詳細設定が完了しました。

## 10. カード型トークン追加発行

カード型トークンの追加発行をします。

- ※ トークン発行手数料が必要です。発行手数料はオプションサービス手数料引落口座からのお引き落としとなります。事前に残高をご確認のうえ、お手続きください。  
オプションサービス手数料引落口座の変更は「6-3.オプションサービス手数料引落口座照会・変更」を参照ください。
- ※ トークンは代表口座の住所にお届けいたします。事前に住所変更の有無をご確認のうえ、お手続きください。
- ※ 再利用できるトークンをお持ちの場合、追加発行の必要はありません。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

(1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、  
「BA-PLUS 設定」>「カード型トークン追加発行」で  
トークンを追加発行する利用者 ID を選択し、[次へ]  
を選択してください。

(2) 内容を確認後、ワンタイムパスワードを入力し、  
[発行] を選択してください。  
[発行] を選択すると同時に手数料が  
引き落としされます。

※再利用できるトークンの有無をご確認のうえ、お手続き  
ください。(「BA-PLUS 設定」>「トークン利用登録」  
画面でご確認いただけます。)

(3) トークン追加発行の受け付けが完了しました。

代表口座の登録住所へトークンを発送  
いたします。到着するまで 1~2 週間ほ  
どお待ちください。

**【注意】** トークンの追加発行依頼中の利用者 ID はログインができませんので、あらかじめご了承ください。

## 11. カード型トークン利用登録

カード型トークンの利用登録を行います。新規で承認者の利用者 ID を作成した場合や、カード型トークンを再発行した場合は利用登録が必要です。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン、登録するトークン

※作成者のトークン利用登録はできません。

※管理者のトークンを紛失した場合のお手続きは、書面での手続きが必要となります。事故受付センターへご連絡ください。

(1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「カード型トークン利用登録」で利用者 ID を選択し、[次へ] を選択してください。

選択	利用種別	部署名・役職	利用者名	利用権区分	トークン
<input checked="" type="radio"/>	jrc0456	経理社員	新富次郎	承認者	未登録
<input type="radio"/>	tanaka0456	経理社員	田中一郎	承認者	使用中
<input type="radio"/>	tar01234	経理部長	新富次郎	管理者	登録済
<input type="radio"/>	yamamoto0678	経理社員	山本花子	承認者	使用中

(2) 「管理者」または「BA-PLUS 設定」の権限がある「承認者」のトークンに表示されてワンタイムパスワードを入力し、[次へ] を選択してください。

シリアル番号	有効期限
50000101	2009/09/31

(3) 登録するトークンのシリアル番号とワンタイムパスワードを入力し、[登録] を選択してください。

(4) トークン利用登録が完了しました。



### 13-1. ID用 my m@il 設定

口座ごとの my m@il とは別に、利用者 ID ごとに配信される my m@il の送信有無について、設定が行えます。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

(1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「ID用 my m@il 設定」で利用者 ID を選択し、[次へ] を選択してください。

選択	利用者ID	部署名/役職	利用者名	利用者区分	トークン
<input type="radio"/>	iro456	経理社員	新宿次郎	承認者	登録済
<input checked="" type="radio"/>	tanaka456	経理社員	田中一郎	承認者	登録中
<input type="radio"/>	horo234	経理部長	新宿次郎	管理者	登録済
<input type="radio"/>	yamamoto5678	経理社員	山本花子	承認者	登録中

(2) 送信有無の欄にチェックを入れ、[確認] を選択してください。

my m@il	送信有無
本人の利用者IDで、ログインがあったことお知らせする	<input checked="" type="checkbox"/>
作成者から承認依頼メールを送れる(利用者が承認者の場合)	<input checked="" type="checkbox"/>
承認者から承認完了メールを送れる(利用者が作成者の場合)	<input checked="" type="checkbox"/>
承認者から差し戻しメールを送れる(利用者が作成者の場合)	<input checked="" type="checkbox"/>

(3) 内容を確認後、ワンタイムパスワードを入力し、[設定] を選択してください。

(4) 利用者 ID の my m@il 設定が完了しました。

## 13-2. ID用 my m@il 管理者通知設定

各利用者宛に配信される利用者全員の my m@il を、管理者にも送信する機能です。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

(1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「ID用 my m@il 管理者通知設定」画面にて送信有無の欄にチェックを入れ、[確認] を選択してください。

ID用 my m@il 管理者通知設定

利用者ごとに送信する my m@il は、管理者にも送信する機能です。

ご登録のメールアドレス

管理者メールアドレス taro@baplusplus.co.jp

my m@il の配信設定

上記メールアドレスに、チェックされた my m@il (利用者全員) をお届けします。

my m@il	送信有無
本人の利用者印で、ログインがあったことをお知らせする	<input checked="" type="checkbox"/>
作成者から承認依頼メールを受け取る(利用者が承認者の場合)	<input checked="" type="checkbox"/>
承認者から承認完了メールを受け取る(利用者が作成者の場合)	<input checked="" type="checkbox"/>
承認者から差し戻しメールを受け取る(利用者が作成者の場合)	<input checked="" type="checkbox"/>

[確認] キャンセル

(2) ワンタイムパスワードを入力し、[設定] を選択してください。

ID用 my m@il 管理者通知設定

登録内容は以下のとおりです。内容をご確認のうえ、画面一番下の【設定】ボタンを押してください。

ご登録のメールアドレス

管理者メールアドレス taro@baplusplus.co.jp

my m@il の配信設定

上記メールアドレスに、チェックされた my m@il をお届けします。

トークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

▲ 本ページのURLが「https://www.jpacreditbank.co.jp/」から始まっていることをご確認ください。  
トークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。  
ワンタイムパスワード入力後は、時間を待たずに【設定】ボタンを押してください。 >ワンタイムパスワードの入力方法

ワンタイムパスワード(体番の半角数字)

[設定] キャンセル

(3) ID用 my m@il の管理者通知設定が完了しました。

ID用 my m@il 管理者通知設定

ID用 my m@il の管理者通知設定が完了しました。

## 14-1. キャッシュカードロック設定

キャッシュカードのロック（取引停止）設定・解除ができます。

ログイン後の画面にて、お客さまご自身で設定できます。

紛失時だけでなく、普段はキャッシュカードにロックをかけておき、ATM 利用時のみ設定を解除するなど、口座別に設定することが可能です。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード

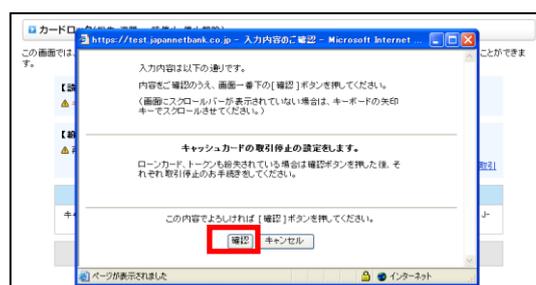
- (1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「キャッシュカードロック」で停止するキャッシュカードの口座番号を選択し、  
[次へ] を選択してください。



- (2) [取引停止] を選択してください。



- (3) 入力内容を確認し、画面一番下の  
[確認] を選択してください。



- (4) キャッシュカードロックの設定が完了しました。



## 14-2. キャッシュカードロック解除

キャッシュカードロックの解除を行います。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

- (1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「キャッシュカードロック」で解除するキャッシュカードの口座番号を選択し、  
[次へ] を選択してください。



- (2) [停止解除] を選択してください。



- (3) ワンタイムパスワードを入力し、  
[確認] を選択してください。



- (4) 内容を確認し、画面一番下の  
[確認] を選択してください。



- (5) キャッシュカードロックの解除が完了しました。



## 15-1. トークンロック設定

お客さまの都合にあわせてトークンのロック（取引停止）をすることができます。

紛失・盗難の場合は必ず、ロック（取引停止）を行ってください。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード

### 【ご注意】

※管理者のトークンにロック設定をすると、ロック解除には「取引制限解除依頼書（要本人確認資料）」による郵送の手続きが必要です。解除までにお時間がかかります。十分にご注意ください。

ただし、「BA-PLUS 設定」の権限を持つ承認者がいれば Web 上で解除することができます。

- (1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、  
「BA-PLUS 設定」>「トークンロック」で利用者 ID を  
選択し、[次へ] を選択してください。



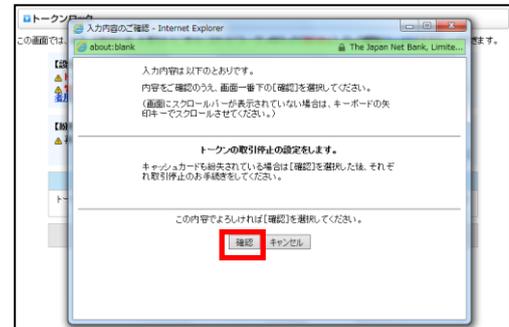
- (2) [取引停止] を選択してください。



- (3) 内容を確認し、[OK] を選択してください。



- (4) 内容を確認し、画面一番下の [確認] を  
選択してください。



- (5) トークンロックの設定が完了しました。



## 15-2. トークンロック解除

お客さまの都合にあわせてトークンのロック解除（停止解除）をすることができます。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

- (1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、  
「BA-PLUS 設定」>「トークンロック」で、ロックの  
解除をするトークンを利用している利用者 ID を選択し、  
[次へ] を選択してください。



- (2) [停止解除] を選択してください。

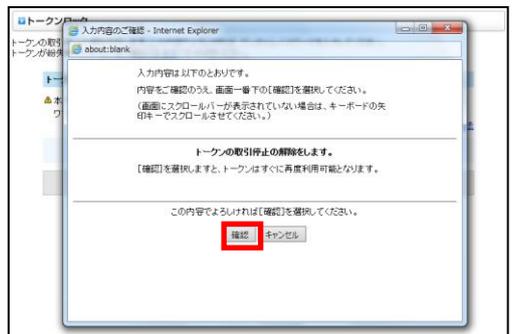
「書面」での解除は、こちらからお手続きください。



- (3) ワンタイムパスワードを入力し、  
[確認] を選択してください。



- (4) 内容をご確認のうえ、画面一番下の  
[確認] を選択してください。



- (5) トークンロックの解除が完了しました。  
※トークンはすぐに利用可能となります。



## 16. キャッシュカード再発行

キャッシュカードの再発行（紛失、破損・磁気不良、Visa デビット有効期限更新）を行います。

- ※ 紛失による再発行のお客さまは、カード再発行手数料が必要です。再発行手数料はオプションサービス手数料引落口座からのお引き落としとなります。事前に残高をご確認のうえ、お手続きください。
- ※ キャッシュカードは該当口座の住所にお届けいたします。事前に住所変更の有無をご確認のうえ、お手続きください。
- ※ 紛失による再発行のお客さまは、必ず先にカードロック設定をお願いします。
- ※ 紛失、破損・磁気不良によりプラス口座のキャッシュカードを再発行する場合は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	上記の手続きする人のログインパスワード、トークン

(1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「その他設定」から、再発行理由にあった「キャッシュカード再発行」へ遷移し、口座番号を選択し、[次へ]を選択してください。

(2) お申込内容と送付先住所をご確認のうえ、暗証番号を入力し、[お申し込み]を選択してください。

(3) キャッシュカードの再発行手続きが完了しました。

**ご登録の住所へキャッシュカードを発送いたします。  
到着するまで 1～2 週間ほどお待ちください。**

## 17. カード型トークン再発行

紛失、故障された場合のトークンの再発行を行います。

- ※ トークン再発行手数料が必要です。再発行手数料はオプションサービス手数料引落口座からのお引き落としとなります。事前に残高をご確認のうえ、お手続きください。  
オプションサービス手数料引落口座の変更は「6-3.オプションサービス手数料引落口座照会・変更」を参照ください。
  - ※ トークンは代表口座の住所にお届けいたします。事前に住所変更の有無をご確認のうえ、お手続きください。
  - ※ 紛失による再発行のお客さまは、必ず先にトークンロック設定をお願いします。
- ◆以下の場合には電話または書面での手続きとなります。
- ・管理者のトークンが使用できず、他に「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者がいない場合で、カード型トークンをご希望の場合、カスタマーセンターへお問い合わせください。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	上記の手続きする人のログインパスワード、トークン

- (1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「BA-PLUS 設定」>「カード型トークン再発行（紛失時）」または「カード型トークン再発行（破損・液晶不良・電池切れ）」から、利用者 ID を選択し、[次へ] を選択してください。
- (2) お申込内容と送付先住所をご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力し、[お申し込み] を選択してください。
- (3) 利用者 ID のトークン再発行が完了しました。

代表口座の登録住所へトークンを発送いたします。到着するまで 1～2 週間ほどお待ちください。

## 18. トークンアプリ登録

トークンアプリの登録を行います。

手続きする人	管理者または「BA-PLUS 設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のトークン ※管理者 ID のトークンアプリ登録をする場合は Visa デビット付キャッシュカードでも可

### (1) Web でのお手続き

- ① ログイン後、「BA-PLUS 設定」>「トークンアプリ登録申請」を選択します。
- ② トークンアプリ登録申請をする利用者 ID を選択します。
- ③ ログインした利用者 ID でお使いのトークンに表示されたワンタイムパスワードを入力します。  
※管理者 ID のトークンアプリ登録申請を行う場合で、トークンが利用できない場合は [ワンタイムパスワードの入力ができない方はこちら] を選択のうえ、代表口座の暗証番号と Visa デビット番号を入力します。
- ④ Web でのお手続きは完了です。続いて 24 時間以内にトークンアプリ登録をする利用者 ID で、スマートフォンアプリでの登録手を完了してください。

### (2) アプリでのお手続き

- ① トークンアプリをダウンロードのうえ、起動します。
- ② 規約に同意します。
- ③ 画面に沿って、代表店番口座番号、利用者ごとの ID を入力します。
- ④ 申請手続を行った管理者または承認者のトークンのシリアル番号を入力します。  
※トークンアプリ登録申請時にワンタイムパスワードを入力していないお客さまは、代表口座の暗証番号と設立年月日（個人事業主のお客さまは生年月日）を入力します。
- ⑤ 登録完了です。

## 19. 操作履歴照会

利用者ごとの操作履歴照会を行います。

「残高照会」、「普通預金取引明細照会」、「振り込み」、BA-PLUS 設定関連の取引を照会することができます。履歴の照会可能期間は、90 日間とさせていただきます。

手続きする人	管理者または「セキュリティ設定」の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード

(1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「セキュリティ設定」>「操作履歴照会」で利用者名を選択し、照会期間を入力後、[照会]を選択してください。

(2) 操作履歴が照会できます。

※90日を過ぎると閲覧できなくなります。

## 20. 承認上限金額設定

WEB 総振利用時の 1 回あたりの承認上限金額を承認者ごとに設定することができます。

承認者の役職やご担当業務に合わせて、承認金額を設定することができます。

※口座ごとの各種限度額変更は「一般取引」からお手続きください。

手続きする人	管理者または、「セキュリティ設定」と「BA-PLUS 設定」の両方の権限がある承認者
手続きに必要なもの	手続きする人のログインパスワード、トークン

- (1) 「BA-PLUS 専用ログイン画面」からログイン後、「セキュリティ設定」>「承認上限金額設定」で利用者 ID を選択し、[次へ] を選択してください。

選択	利用者ID	部署名・役職	利用者名	利用者区分	トークン
<input type="radio"/>	iro0456	経理社員	新宿次郎	承認者	停止中
<input type="radio"/>	tanaka0456	経理社員	田中一郎	承認者	使用中
<input checked="" type="radio"/>	tarō1234	経理部長	新宿太郎	管理者	登録済
<input type="radio"/>	yamamoto0678	経理社員	山本花子	承認者	使用中

- (2) 「承認上限金額」を入力し、[確認] を選択してください。  
※1 円単位で設定可能です。

- (3) ワンタイムパスワードを入力し、[設定] を選択。

- (4) 承認上限金額設定が完了しました。